

Guatemala, 30 de abril de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **80-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente al mes de **abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **A** número **029**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo a los prestadores de servicios técnicos y profesionales en la elaboración de facturas e informes mensuales para cobro de honorarios.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la recepción y revisión de facturas del personal que presta servicios técnicos y profesionales a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la digitalización de facturas e informes de pago.
4. Apoyé en la elaboración de reportes y listados de las facturas e informes mensuales de los prestadores de servicios técnicos y profesionales en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la impresión y entrega de constancias mensuales de retención de Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISR).

6. Apoyé en el proceso de Actualización de Base de Datos de Actas de Suspensión, Actas de Altas, Actas de Maternidad del IGSS, en casos de Enfermedad, Accidentes y Maternidad de los colaboradores del Renglón 031.
7. Apoyé en el proceso de Redacción e Impresión de Actas del IGSS, de los meses comprendidos de octubre a diciembre del año 2018 y enero del año 2019. Correspondiente a los colaboradores del renglón 031.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en la elaboración de facturas e informes a los colaboradores del renglón 029, se obtuvo la redacción correcta y entrega inmediata de los reportes mensuales.
- b) Se benefició a los colaboradores del renglón 029, con la recepción de reportes por unidad administrativa, logrando de esta manera mejor control en la recepción y revisión de reportes y facturas.
- c) Se optimizó el tiempo en la digitalización de informes, debido al estricto control que se tiene de los mismos.
- d) Se presentaron los informes respectivos en la fecha establecida, facilitando la accesibilidad a la información para el uso y publicación sugerida.
- e) Se alcanzó el objetivo de actualizar la base de datos de Actas de Suspensión, Altas y Maternidad del IGSS, correspondiente al año 2018, e incluso enero del año 2019.
- f) Se logró la impresión de Actas pendientes del período comprendido de octubre a diciembre del año 2018, así mismo las correspondientes al mes de enero del año 2019, todo relacionado al renglón 031.



Zulma Patricia López Cruz

Vo.Bo.



Licda. Sandra Janeith Ramírez Campos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes